



## PLANUL OPERAȚIONAL al Facultății de Informatică pentru anul 2022

### I. Direcțiile principale de evoluție a facultății

- Îmbunătățirea gradului de inserție pe piața muncii a absolvenților facultății la toate programele de studii și a relațiilor cu firmele din domeniul IT.
- Creșterea calității și vizibilității activității de cercetare din cadrul facultății.
- Aducerea infrastructurii didactice și de cercetare la standarde internaționale.
- Încurajarea în continuare a intrărilor de personal didactic și de cercetare în facultate.

### II. Analiza diagnostic a situației actuale

Facultatea de Informatică are o colaborare foarte bună cu companiile din Iași și din țară. De mai mulți ani am implicat companiile mari (Amazon, Continental, Centric, Bitdefender, etc.) să participe activ la analiza și îmbunătățirea curriculei de la nivel de licență și masterat, a condițiilor de învățare, a relației dintre angajatori și studenți, etc. Acestea participă la întâlnirile și evenimentele pe care le organizează Facultatea și adresează invitații similare la evenimentele pe care le organizează. Dinamica acestor colaborări trebuie actualizată an de an, iar în prezent vrem să punem accent pe colaborarea la nivelul proiectelor de cercetare și pe încercările de transfer tehnologic către industrie a ideilor inovative din Facultate. Problemele pe care le avem țin în primul rând de atragerea de colegi noi în Facultate (lucru ce este destul de greu de realizat ținând cont de diferențele salariale în comparație cu ce pot oferi companiile de IT).

### III. Obiectivele facultății și acțiunile strategice

Nr. crt	Obiectiv planificat (cu menționarea indicatorilor care permit măsurarea gradului de atingere al obiectivului)	Realizat în 2021 (dacă se poate măsura sau estima)	Nivel țintă planificat pentru 2022 (pe fiecare indicator)	Acțiuni planificate pentru atingerea nivelului țintă
1	<b>Educație și inserție pe piața muncii</b> 1.1. Identificarea cerințelor de formare ale angajatorilor și absolvenților 1.2. Consolidarea colaborării cu angajatorii 1.3. Actualizarea curriculei propuse pentru a favoriza angajabilitatea absolvenților 1.4. Analiza modului de desfășurare a activității didactice, a corelației conținuturilor disciplinelor din planurile de studii, a rezultatelor obținute de studenți 1.5. Renovarea și dotarea unor săli de la etajul 3 al corpului C, cu sprijinul companiilor IT 1.6. Consolidarea componentei de învățare online 1.7. Atragerea de noi companii în programul de stagii de practică al facultății	1 7 2 4 0 0 2	1 7 2 4 1 1 2	Adaptarea și corelarea ofertei educaționale a Facultății de Informatică la cerințele societății Întalniri cu angajatori/asociații profesionale Întalniri la început și la sfârșit de semestru cu toate cadrele didactice, pentru pregătirea, respectiv analiza activității din timpul semestrului Modernizarea spațiilor de învățământ Realizarea infrastructurii pentru învățare online Realizarea de noi acorduri de parteneriat cu mediul de afaceri pentru stagiile de practică a studenților, inclusiv



	<p>1.8. Organizarea a cel puțin 2 evenimente pe semestru, la care să participe studenți și reprezentanți din companiile de IT</p> <p>1.9. Implicarea în organizarea evenimentelor internaționale KES, ConsILR, MFOI, FROM, RoCHI, FII Code și naționale FII Practic, RCPC, SpringSchool</p> <p>1.10. Identificarea celor mai bune soluții în ceea ce privește inserția pe piața muncii a absolvenților</p> <p>1.11. Implicarea a cel puțin 2 companii în fiecare din evenimentele mari pe care le organizează facultatea</p> <p>1.12. Continuarea și intensificarea programului de stagii de practică</p> <p>1.13. Companii internaționale invitate să participe la programe de internship</p> <p>1.14. Organizarea unei întâlniri între cel puțin 10 angajatori și cel puțin 50 din absolvenții FII</p> <p>1.15. Studenți beneficiari ai acțiunilor remediale și de consiliere</p>	<p>4</p> <p>10</p> <p>18</p> <p>41</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>50</p>	<p>4</p> <p>10</p> <p>18</p> <p>41</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>50</p>	<p>cu unele companii din afara domeniului IT</p> <p>Stimularea performanței în rândul studenților și a spiritului antreprenorial, prin intermediul proiectelor, întâlnirilor cu reprezentanții mediului de afaceri etc.</p> <p>Facilitarea organizării unor manifestări științifice internaționale și valorificarea rezultatelor obținute în publicații științifice de impact internațional</p> <p>Evaluarea inserției pe piața muncii a absolvenților prin întâlniri și discuții cu companiile de profil</p> <p>Stabilirea de parteneriate cu mediul de afaceri pe diverse direcții</p> <p>Organizarea de evenimente privind stagiile de practică</p> <p>Organizarea de întâlniri între angajatori și absolvenții facultății</p> <p>Analiza și identificarea de soluții privind reducerea abandonului școlar</p>
2	<p><b>Creșterea cantitativă și valorică a producției științifice a facultății prin:</b></p> <p>2.1. Participarea cadrelor didactice și a cercetătorilor facultății la conferințe de rang A*, A și B</p> <p>2.2. Creșterea numărului de articole ISI/cadru didactic/an</p> <p>2.3. Creșterea numărului de articole în jurnale de categorie Q1 și Q2 publicate în regim open access</p> <p>2.4. Participarea doctoranzilor și masteranzilor la conferințe și evenimente științifice</p> <p>2.5. Încheierea de noi contracte de parteneriat cu companiile de IT</p>	<p>7</p> <p>0.5</p> <p>2</p> <p>8</p> <p>2</p>	<p>15</p> <p>0.6</p> <p>5</p> <p>8</p> <p>2</p>	<p>Susținerea din fonduri proprii a costurilor de participare la conferințe internaționale de prim rang în domenii corelate cu activitatea didactică și de cercetare</p> <p>Susținerea din fondurile proprii a taxelor de publicare în jurnale open access de rang Q1 și Q2 pentru o creștere a vizibilității cercetării</p> <p>Identificarea și gestionarea oportunităților de comercializare a rezultatelor cercetării și a transferului tehnologic, prin dezvoltarea relațiilor de colaborare cu mediul de afaceri, inclusiv prin intermediul proiectelor de cercetare care au prevăzută o asemenea componentă</p>
3	<p><b>Asigurarea calității</b></p> <p>3.1. Întocmirea chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a SCM</p> <p>3.2. Procese verbale ale ședințelor inițiate de Comisia pentru Managementul Calității în colaborare cu membrii Departamentului pentru Managementul Calității</p> <p>3.3. Baze de date actualizate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contact Cadre didactice</li><li>• Contact Angajatori</li><li>• Număr parteneriate</li><li>• Număr de Internship-uri</li><li>• Absolvenți angajați</li><li>• Absolvenți neangajați</li><li>• Absolvenți care își continuă studiile la zi</li></ul>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>Implementarea standardelor de control intern/managerial</p> <p>Culegerea și actualizarea datelor de contact privind: cadrele didactice, angajatorii, partenerii Facultății, absolvenții</p>



	• Numărul de răspunsuri/ chestionare completate de către cadrele didactice			
4	<b>Etica universitară</b> 4.1. Curs de etică la nivelul studenților doctoranzi	10	9	Promovarea principiilor de etică universitară
5	<b>Resurse umane</b> 5.1. Mărirea gradului de ocupare a pozițiilor din statele de funcții cu cadre didactice titulare, prin scoaterea la concurs de posturi vacante în fiecare semestru  5.2. Cadre didactice beneficiare ale stațiilor de tip Erasmus+	5  0	5  4	Organizarea concursurilor de recrutare și promovare a personalului didactic universitar, a personalului de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic  Facilitarea participării personalului angajat în activități de predare și cercetare în programe de mobilități naționale și internaționale
6	<b>Buget, patrimoniu</b> 6.1. Atragerea de fonduri suplimentare pentru organizarea de conferințe și evenimente 6.2. Aplicarea pentru fonduri MEN pentru organizarea de evenimente 6.3. Reducerea restanțelor la încasări  6.4. Depunerea de proiecte cu finanțare din bugetul public sau fonduri europene 6.5. Monitorizarea tuturor achizițiilor din facultate 6.6. Actualizarea planului operațional și a celorlalte regulamente, unde este cazul 6.7. Afișarea permanentă a știrilor ce țin de activitățile facultății pe site și pe rețelele sociale	10.825 lei  1 - 8 - -	10.000 lei  2 50% 4 - -	Urmărirea încadrării cheltuielilor în bugetele previzionate  Urmărirea realizării previziunilor bugetare referitoare la încasări  Depunerea proiectelor cu finanțare din bugetul public sau fonduri europene  Monitorizarea proceselor de achiziții de echipamente, materiale etc. și reducerea întârzierilor în derularea acestora Actualizarea regulamentelor și procedurilor operaționale  Actualizarea site-ului web al facultății cu informații de interes pentru comunitatea academică

#### IV. Monitorizarea implementării

Obiective	Indicatori	Documentul de raportare	Periodicitate a raportării	Persoane responsabile pentru raportare
1.1	Identificarea cerințelor de formare ale angajatorilor și absolvenților	Listă cerințe formare	Permanent	Directorul Departamentului de Informatică Consiliul Departamentului de Informatică Consiliul facultății
1.2	Întâlniri cu angajatori/asociații profesionale	Minute întâlniri	Permanent	Decan Responsabil Facultate de colaborarea cu companiile
1.3	Adaptarea curriculei propuse pentru a favoriza angajabilitatea absolvenților	Listă modificări curriculare	Permanent	Directorul Departamentului de Informatică Prodecan responsabil de activități didactice
1.4	Întâlniri la început și la sfârșit de semestru cu toate cadrele didactice,	Procese verbale întâlniri	Semestrial	Decan



	pentru pregătirea, respectiv analiza activității din timpul semestrului			Directorul Departamentului de Informatică
1.5	Renovarea și dotarea unor săli de seminar la etajul 3 al corpului C, cu sprijinul companiilor IT	Procese verbale recepție	Permanent	Decan Responsabil Facultate de colaborarea cu companiile
1.6	Atragerea de noi companii în programul de stagii de practică al facultății	Convenții de colaborare	Permanent	Decan Responsabil Facultate de colaborarea cu companiile
1.7	Organizarea a cel puțin 2 evenimente pe semestru, la care să participe studenți și reprezentanți din companiile de IT	Site-ul web al facultății	Permanent	Decan Responsabil Facultate de colaborarea cu companiile Profesor titular la cursul de antreprenariat
1.8	Implicarea în organizarea evenimentelor internaționale Ecodam, BringItOn, ConsILR, MFOI, FROM, FII Code și naționale FII Practic, RCPC	Site-ul web al facultății Contracte colaborare	Permanent	Toate cadrele didactice
1.9	Întâlniri cu companii de IT din Iași pentru a găsi cele mai bune soluții în ceea ce privește inserția pe piața muncii a absolvenților	Minute întâlniri	Permanent	Decan Responsabil Facultate de colaborarea cu companiile
1.10	Implicarea a cel puțin 2 companii în fiecare din evenimentele mari pe care le organizează facultatea	Site-ul web al facultății Contracte colaborare <a href="https://profs.info.uaic.ro/~itc2fii/">https://profs.info.uaic.ro/~itc2fii/</a>	Permanent	Decan Responsabil Facultate de colaborarea cu companiile
1.11	Organizarea unei întâlniri pentru lansarea programului de stagii de practică	Site-ul web al facultății <a href="https://profs.info.uaic.ro/~stagiid epractica/">https://profs.info.uaic.ro/~stagiid epractica/</a>	Martie-aprilie	Decan Responsabil Facultate de colaborarea cu companiile
1.12	Companii internaționale invitate să participe la programe de internship	Convenții colaborare <a href="https://profs.info.uaic.ro/~stagiid epractica/">https://profs.info.uaic.ro/~stagiid epractica/</a>	Martie-aprilie	Decan Responsabil Facultate de colaborarea cu companiile
1.13	Organizarea unei întâlniri între cel puțin 10 angajatori și cel puțin 50 din absolvenții FII	Minută întâlnire <a href="https://profs.info.uaic.ro/~stagiid epractica/">https://profs.info.uaic.ro/~stagiid epractica/</a>	Iulie	Decan Responsabil Facultate de colaborarea cu companiile
1.14	Studenți beneficiari ai acțiunilor remediale și de consiliere	Livrabile acțiuni remediale/consilieri	Permanent	Decan Prodecan responsabil studenți
2.1	Finanțarea participării la manifestări științifice pentru colegi care au acceptate articole la conferințe de rang A*, A și B	Documente decontare participare conferințe	Permanent	Decan Directorul școlii doctorale Directorul Departamentului de Informatică



2.2	Susținerea participării unor doctoranzi și masteranzi la conferințe și evenimente	Documente decontare participare	Permanent	Prodecan responsabil activități didactice Directorul școlii doctorale Directorul Departamentului de Informatică
2.3	Realizarea unor proiecte de cercetare ce implică colaborări cu companiile de IT în derulare	Contracte colaborare  <a href="https://profs.info.uaic.ro/~ads/PrivateSky/">https://profs.info.uaic.ro/~ads/PrivateSky/</a>	Permanent	Decan Directorul departamentului de Informatică Director școală doctorală Directori de proiect care gestionează proiecte comune împreună cu companiile
2.4	Încheierea de noi contracte de parteneriat cu companiile de IT	Contracte parteneriat	Permanent	Directorul școlii doctorale Directorul departamentului de Informatică Directori de proiect care gestionează proiecte comune împreună cu companiile
3.1	Participarea cadrelor didactice ale Facultății la evenimente de rang A*, A sau B	Documente participare conferințe	Permanent	Decan Prodecan responsabil activități didactice Directorul departamentului de informatică
3.2	Întocmirea chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a SCM	Chestionar	Permanent	Decan Administrator șef facultate
3.3	Procese verbale ale ședințelor inițiate de Comisia pentru Managementul Calității în colaborare cu membrii Departamentului pentru Managementul Calității	Procese verbale	Permanent	Comisia de calitate a facultății Secretar șef facultate
3.4	Baze de date actualizate	Baze de date	Permanent	Comisia de calitate a facultății Secretar șef facultate
4.1	Curs de etică la nivelul studenților doctoranzi	Fișa disciplinei	Permanent	Responsabil curs etică Facultatea de Informatică
5.1	Ocuparea posturilor vacante prin scoatere la concurs în fiecare semestru	Documente concurs	Permanent	Decan Directorul Departamentului de Informatică Prodecan responsabil activități didactice
5.2	Cadre didactice beneficiare ale stagiilor de tip Erasmus+	Documente mobilități	Permanent	Responsabil Erasmus+ facultate
6.1	Atragerea de fonduri suplimentare pentru organizarea de conferințe și evenimente	Situație financiară	Permanent	Decan Administrator șef facultate
6.2	Aplicarea pentru fonduri MEN pentru organizarea de evenimente	Documente aplicații	Permanent	Decan Administrator șef facultate
6.3	Reducerea restanțelor la încasări	Situație financiară	Permanent	Decan Administrator șef facultate



6.4	Depunerea de proiecte cu finanțare din bugetul public sau fonduri europene	Documentație proiecte depuse	Permanent	Prodecan responsabil activități didactice Administrator financiar
6.5	Monitorizarea tuturor achizițiilor din facultate	Situație achiziții	Permanent	Decan Administrator șef facultate Administrator financiar
6.6	Actualizarea planului operațional și a celorlalte regulamente, unde este cazul	Regulamente	Permanent	Consiliul facultății
6.7	Afișarea permanentă a știrilor ce țin de activitățile facultății pe site și pe rețelele sociale	Site-ul web al facultății	Permanent	Responsabili site Facultatea de Informatică

**Decan,**  
**Prof. Dr. Adrian Iftene**