

## CAPITOLUL I: Principii generale

**Art. 1.** În Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" Iași întreaga activitate didactică se desfășoară pe baza Constituției României, Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii privind Statutul personalului didactic nr.128/1997, modificata și completată, Ordonanței de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, Ordonanței de urgență nr. 78/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, Legii 224 din 11 iulie 2005 pentru modificarea art.5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă peste locurile finanțate de la bugetul de stat, Hotărârii nr. 916 din 11 august 2005 privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniile studiilor universitare de licență, Hotărârii de Guvern nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență, Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență, Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile, Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3928/2005 privind asigurarea serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior, principiilor Cartei universitare aprobată de Senat.

**Art. 2.** Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" Iași asigură studenților dreptul de opțiune în alegerea specializărilor, a combinațiilor acestora, a disciplinelor (în conformitate cu planurile de învățământ), recunoașterea creditelor anterioare obținute în universitate, în alte universități românești sau străine cu care există acorduri de recunoaștere.

**Art. 3.** Înainte de începerea anului universitar fiecare facultate elaborează *ghidul de studii* care sintetizează informații referitoare la: domenii sau grupuri de domenii de licență, specializări, planuri de învățământ, programe analitice, condiții de promovare etc. Facultățile au obligația de a afișa, inclusiv electronic, informațiile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității didactice.

## CAPITOLUL II: Structura studiilor universitare

**Art. 4.** Activitatea didactică în Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" Iași este organizată pe *cicluri de studii universitare* în conformitate cu Legea 288/2004:

- (a) studii universitare de licență (3 ani, cu excepția Facultății de Drept și a științelor inginerești);
- (b) studii universitare de masterat (2 ani, cu excepția Facultății de Drept și a științelor inginerești unde durata este de 1 -2 ani);
- (c) studii universitare de doctorat (3 ani).

**Art. 5.** Studiile universitare de licență corespund unui număr de 180 de credite (licență 3 ani), respectiv 240 de credite (licență 4 ani), conform Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile ECTS (Legea 288, art.4, al.1).

**Art. 6.** Activitatea didactică la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" este organizată pe domenii de studiu și specializări.

**Art. 7.** Un domeniu de studiu este definit prin cunoștințe și competențe generale, însumând 60 de credite, și cunoștințe și competențe de specialitate, însumând 120 de credite. Lor li se pot adăuga, la cerere, alte 30 de credite, luate prin semestrele de vară, pentru modulul psihopedagogic. Pentru studenții în drept și inginerie se adaugă alte 60 de credite, fie pentru cunoștințe și competențe generale, fie de specialitate.

**Art. 8.** „Domeniul de studiu cuprinde una sau mai multe specializări universitare” (OMEC nr. 3545/2005, art.1, al.3). La Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" domeniul de studiu al studentului cuprinde una sau două specializări universitare, învățământul fiind centrat pe student (OMEC 3235/2005, art.10).

**Art. 9.** „Specializările sunt modalități alternative de a dobândi cunoștințele și competențele definitorii pentru un domeniu de studiu” (OMEC 3235/2005, art.1, al. 4). La UAIC, modalitățile alternative constau în lăsarea la latitudinea studentului a celor două posibilități ale alternativei: specializarea din domeniul de licență sau specializarea complementară domeniului de licență.

**Art. 10.** Dacă se optează pentru o specializare din domeniul de licență aceasta va avea 120 de credite, iar dacă se optează pentru o specializare din domeniul de licență și una complementară fiecare va avea câte 60 de credite.

**Art. 11.** La Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", fie la sfârșitul semestrului I, fie la sfârșitul semestrului al II-lea (dacă mai rămân locuri neocupate), studentul poate să aleagă liber, printr-o cerere adresată decanului facultății la care este înmatriculat, o a doua specializare, complementară celei principale. În acest scop, facultățile vor anunța, înaintea sesiunii de admitere, cele 12 discipline (60 de credite) care vor forma cea de a doua specializare (specializarea complementară). Ele se regăsesc în totalitate printre disciplinele unei specializări principale de licență. Locurile pentru specializările complementare, rămase neocupate la finele semestrului al II-lea, vor fi redistribuite la finele semestrului IV (sfârșitul anului II) pe baza opțiunilor curente și a mediei punctajelor celor patru semestre parcurse.

**Art. 12.** În cazul în care studentul nu optează pentru o specializare complementară, acesta va acumula 120 de credite ale celor 24 de discipline ce definesc specializarea domeniului de licență.

**Art. 13.** La Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" un student nu poate să urmeze două specializări de licență în același timp. Studentul care dorește să urmeze a doua specializare de licență, poate să o facă după încheierea studiilor la prima specializare.

**Art. 14.** Studiile universitare masterat și doctorat la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" sunt reglementate prin regulamente proprii.

### **CAPITOLUL III: Organizarea activității didactice**

**Art. 15.** În Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" pot fi organizate, în condițiile legii, următoarele forme de învățământ: învățământ de zi, învățământ la distanță (ID), învățământ cu frecvență redusă (FR), învățământ seral.

**Art. 16.** Pentru fiecare domeniu, „durata ciclului de licență la formele de învățământ zi, cu frecvență redusă și la distanță este aceeași”(HG. 88/2005, art.2, al.3).

**Art. 17.** „La învățământ seral, durata studiilor pentru obținerea numărului de credite de studiu transferabile necesare absolvirii este mai mare cu un an față de cea de la învățământul de zi în domeniul respectiv” (Legea 288/2004 art.4, al.4).

**Art. 18.** Activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, laboratoare etc.) se structurează pe *discipline de învățământ*, durata de studiu a unei discipline fiind de un semestru.

**Art. 19.** Repartizarea disciplinelor pe semestre, alocarea creditelor pe discipline, evidențierea formelor de evaluare la fiecare disciplină sunt cuprinse în *planul de învățământ* al domeniului de licență sau specializărilor. Repartizarea activităților specifice disciplinelor pe cadre didactice se realizează prin *normele didactice* cuprinse în *state de funcții* ale catedrelor sau departamentelor.

**Art. 20.** Planurile de învățământ cuprind *discipline obligatorii, discipline opționale* și, dacă este cazul, *discipline facultative*. Statele de funcții trebuie să cuprindă, în conformitate cu reglementările aprobate de Senatul Universității "Alexandru Ioan Cuza", acoperirea financiară a fiecărei norme și fundamentarea acestei acoperiri. Planurile de învățământ și statele de funcții se elaborează în acord cu Legea învățământ 84/1995, cu modificările și completările ulterioare, Legea privind Statutul personalului didactic nr.128/1997, modificată și completată, și cu alte reglementări naționale sau hotărâri ale Senatului Universității "Alexandru Ioan Cuza".

#### **CAPITOLUL IV: Admiterea, înmatricularea, înscrierea semestrială, retragerea de la studii, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților**

**Art. 21.** *Admiterea* în învățământul superior la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași se organizează pe domenii sau grupe de domenii de studiu.

**Art. 22.** Admiterea candidaților la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare propusă de Senat și aprobată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de lege.

**Art. 23.** Locurile alocate pentru admitere sunt:

- (a) locuri finanțate de la bugetul de stat;
- (b) locuri finanțate din taxe și alte surse extrabugetare.

**Art. 24.** Admiterea la studii universitare de licență ( zi, ID, FR, seral), se desfășoară în conformitate cu metodologia elaborată în baza ordinului ministrului privind organizarea admiterii în învățământul superior.

**Art. 25.** Metodologia de admitere este elaborată și aprobată de către Senatul Universității în cel mult o lună calendaristică de la data apariției ordinului ministrului privind admiterea în învățământul superior.

**Art. 26.** Admiterea la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" se derulează numai pentru specializările acreditate sau autorizate provizoriu care sunt cuprinse într-o hotărâre de guvern anterioară începerii admiterii.

**Art. 27.** *Înmatricularea candidaților* declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității.

**Art. 28.** Un candidat admis poate fi înmatriculat și în anii 2, 3 sau 4 dacă a promovat anii anteriori, aplicându-se sistemul de credite transferabile.

**Art. 29.** Un student înmatriculat la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" este obligat *să se înscrie la cursuri înaintea începerii fiecărui semestru* universitar. Cererea de înscriere, anexă la contractul de studii, trebuie să cuprindă disciplinele pe care studentul le va urma și examenul la care se va prezenta în semestrul respectiv.

**Art. 30.** Taxele de studiu se achită astfel:

- (a) 50 % din taxă în primele 15 zile calendaristice ale semestrului;
- (b) 50% din taxă până cu 10 zile calendaristice înaintea începerii sesiunii.

**Art. 31. *Retragerea de la studii*** se face la cerere. În acest caz taxa achitată se restituie astfel:

- (a) dacă cererea de retragere a fost depusă înainte de începerea semestrului, taxa se restituie integral;
- (b) dacă cererea de retragere a fost depusă în primele 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului, studentului i se restituie 90% din taxă;
- (c) dacă cererea de retragere a fost depusă în 30 de zile lucrătoare de la începerea semestrului, studentului i se va reține 50% din taxă.
- (d) dacă cererea este depusă după 30 de zile de la începerea semestrului, taxa de școlarizare nu se mai restituie.

**Art. 32.** Drepturile și obligațiile candidatului declarat admis și înmatriculat la Universitatea „Al .I. Cuza” sunt stabilite prin contractul de studii și alte contracte semnate între părți la începutul anului universitar.

**Art. 33. *Exmatricularea*** are loc dacă studentul se află în una din următoarele situații:

- (a) studentul nu a promovat o disciplină deși s-a prezentat de două ori la evaluarea finală;
- (b) studentul nu a promovat o disciplină în două semestre consecutive;
- (c) studentul nu a achitat taxele școlare în termenele stabilite;
- (d) studentul a fost dovedit că a încercat să promoveze examenul prin fraudă;
- (e) studentul nu s-a înscris la cursuri înaintea începerii semestrului;
- (f) studentul a săvârșit abateri grave de la disciplina universitară.

Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea biroului consiliului facultății și se finalizează prin decizia Biroului Senatului.

**Art. 34. *Reînmatricularea studenților*** se poate efectua numai la începutul fiecărui semestru, într-o perioadă determinată, stabilită de Senatul Universității.

**Art. 35.** Reînmatricularea studenților se realizează astfel:

- (a) un student exmatriculat care are cel mult 5 discipline nepromovate în anii de școlarizare parcurși va fi reînmatriculat într-un an de studiu superior celui din care a fost exmatriculat. El va achita taxa anului în care este reînmatriculat și taxa pentru disciplinele nepromovate anterior;
- (b) un student exmatriculat care are mai mult de 5 discipline nepromovate pe întreaga perioadă de școlarizare parcursă va fi reînmatriculat în același an de studiu din care a fost exmatriculat. Studentul aflat în situația de reînmatriculare în același an de studii are obligația de a achita taxele pentru disciplinele la care se înscrie în anul respectiv.
- (c) studenții exmatriculați pentru neachitarea taxei de școlarizare se supun aceluiași exigențe de la punctele (a) și (b) după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare.

(d) studenții exmatriculați pentru fraudă sau pentru alte abateri grave de la disciplina universitară nu mai pot fi reînmatriculați la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" .

**Art. 36. Întreruperea** studiilor se poate realiza la cererea motivată a studentului, fiind aprobată de către conducerea facultății pentru unu sau două semestre.

**Art. 37.** Întreruperea studiilor nu afectează statutul studentului (cu taxă, fără taxă) pentru perioada câștigată prin îndeplinirea criteriilor stabilite de Senatul Universității, în conformitate cu Legea 244/2005.

**Art. 38.** Studenții care au întrerupt studiile au obligația, la reluarea acestora, să îndeplinească cerințele rezultate în urma modificării planurilor de învățământ, aplicându-se sistemul european de credite transferabile, în limita a cel mult 7 ani calendaristici pentru fiecare examen promovat.

**Art. 39. Transferul studenților** poate fi efectuat de la o formă de învățământ la alta, de la un domeniu de licență la altul, de la o facultate la alta, de la o instituție de învățământ superior la alta, aplicând sistemul european de credite transferabile, ținându-se cont de:

- (a) compatibilitatea specializărilor și a planurilor de învățământ;
- (b) criteriile de performanță profesională stabilite de universitate și de fiecare facultate în parte;
- (c) situații sociale deosebite.

**Art. 40.** Aprobarea transferului este de competența:

- (a) decanului facultății (când se solicită transferul de la un domeniu de licență la altul sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți);
- (b) Rectorului (când se solicită transferul de la o facultate la alta în cadrul universității, cererile fiind avizate favorabil de către decanii ambelor facultăți);
- (c) Biroului Senatului (când se solicită transferul de la o instituție de învățământ superior la alta, cererile fiind avizate favorabil de decani și rectorul celeilalte universități).

**Art. 41.** Biroul Consiliului Facultății care primește studenți transferați aplică recunoașterea creditelor și stabilește examenele de diferență, perioada de susținere a acestora și alte activități obligatorii pe care studenții transferați trebuie să le îndeplinească la facultatea la care vin, conform planurilor de învățământ și programelor analitice prin aceste proceduri studenții se vor alinia planului de învățământ al seriei în care intră.

**Art. 42.** Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților, aprobate de conducerea facultăților sau universității, se desfășoară la nivelul secretariatelor facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru promptitudinea, corectitudinea înscrierilor datelor și informarea studenților privind situația lor școlară.

**Art. 43.** Reînmatricularea și transferul studenților la / de la altă instituție se fac la cerere. Cererile se depun la secretariatele facultăților, se avizează de biroul consiliului facultății și se aprobă de Biroul Senatului Universității.

**Art. 44.** La Universitatea „Al. I. Cuza” orice cetățean român, neînmatriculat ca student, cu diplomă de bacalaureat poate urma, în regim cu taxă, un curs, obținând un certificat prin îndeplinirea obligațiilor didactice la disciplina respectivă. În total, o persoană nu poate urma în acest regim mai mult de 50% din cursurile unui domeniu de licență.

**Art. 45.** Fiecare facultate are obligația de a delega, pentru fiecare grupă de studiu, *un tutore* dintre cadrele didactice titulare. Sarcina acestuia consta în îndrumarea studenților privind opțiunile profesionale (specializare din domeniul de licență / specializare complementară), organizarea activității lor, armonizarea preferințelor pentru disciplinele opționale și facultative etc.

## **CAPITOLUL V: Înmatricularea studenților veniți prin programul Socrates**

**Art.46.** Studenții veniți prin programul Socrates, ca și cei sosiți la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" în baza altor acorduri de colaborare cu universități din străinătate, se înmatriculează temporar pe perioada în care desfășoară activitate didactică, pe baza contractului de studiu semnat între părți.

**Art.47.** Biroul Programe Comunitare (BPC) trimite Biroului Senat lista studenților Socrates propuși de universitățile partenere. Pe baza aprobării de către Biroul Senat, lista devine decizie de înmatriculare ce se trimite la facultăți. Cazurile de respingere se comunică de către BPC la universitățile partenere.

**Art. 48.** Includerea în lista trimisă Biroului Senat este condiționată de existența la dosarul fiecărui student a următoarelor acte: Learning Agreement (semnat de coordonatorii ECTS), Student Application Form, certificatul din partea universității de origine care atestă calitatea studentului de beneficiar al mobilității Socrates.

**Art. 49.** Fiecare facultate solicită studenților înmatriculați temporar:

- (a) copie după pașaport;
- (b) două fotografii tip buletin;
- (c) copie după Learning Agreement (semnată de coordonatorii ECTS de la ambele universități);
- (d) conținutul la zi al foii matricole.

Aceste acte sunt păstrate la facultate în dosarul personal al studentului. În cazul neprezentării conținutului foii matricole până la sfârșitul mobilității, studentul Socrates își pierde toate drepturile rezultate din statutul său de student al Universității "Alexandru Ioan Cuza" Iași și despăgubește instituția de cheltuielile angajate anterior pentru calitatea nevalidată.

**Art. 50.** Studenții înmatriculați temporar sunt înscriși în registrul de înmatriculări temporare al facultății (după un formular aprobat de Biroul Senatului).

**Art. 51.** Facultatea care a primit studenți înmatriculați temporar eliberează acestora carnetele de student, legitimațiile de transport și carnetele CFR, conform legii.

**Art. 52.** Studenții Socrates sunt înmatriculați temporar numai la facultatea la care au venit în baza acordului instituțional Socrates.

## **CAPITOLUL VI: Finalizarea studiilor**

**Art. 53.** Studiile universitare de licență se încheie cu un *examen de licență*.

**Art. 54.** Examenul de licență, la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, se susține pe baza unei metodologii aprobate anual de Senat și elaborată în conformitate cu ordinul ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior. Lucrarea de licență se susține în domeniul de licență la care studentul a fost înmatriculat.

**Art. 55.** La examenul de licență, organizat de Universitatea „Al .I. Cuza” din Iași, se poate prezenta orice absolvent, în condițiile legii, al studiilor universitare de licență din România dacă a acumulat *cel puțin 50%* din creditele domeniului în această instituție sau în alte instituții acreditate cu care Universitatea are acorduri de parteneriat, incluzând ECTS.

**Art. 56.** Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc titlul de licențiat în domeniul pe care l-au urmat, confirmat printr-o *diplomă de studii universitare de licență*, însoțită de *suplimentul la diplomă*, în care se consemnează specializarea sau specializările urmate, precum și alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard.

**Art. 57.** Absolvenții care nu promovează examenul de licență primesc, la cerere, un *certificat de studii universitare de licență* și o copie după foaia matricolă.

**Art. 58.** Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține în orice altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului Universității.

**Art. 59.** Studenții Socrates primesc, la încheierea perioadei de studii la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", următoarele documente:

- (a) un document referitor la situația școlară, cuprinzând toate notele și creditele obținute la Universitatea noastră, cu semnătura decanului, coordonatorului Socrates și a secretarului șef;
- (b) un document semnat de decanul facultății, în care se menționează perioada de studii urmată de student la facultatea respectivă, disciplinele parcurse și o scurtă descriere a nivelului atins în pregătire.

## **CAPITOLUL VII: Pregătirea psihopedagogică a studenților**

**Art. 60.** La Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic coordonează, în conformitate cu prevederile legale, pregătirea psihopedagogică a studenților.

**Art. 61.** Absolvenții cu diplomă de finalizare a studiilor universitare de licență pot ocupa posturi didactice în învățământul primar și gimnazial cu condiția parcurgerii unui modul de pregătire psihopedagogică care să corespundă unui număr de 30 de credite transferabile.

**Art. 62.** Programul de studii pentru obținerea certificatului de absolvire a pregătirii psihopedagogice este structurat în doua module (OMEC 4343/2005):

- (a) modulul I (30 de credite), corespunzător studiilor universitare de licență, finalizat cu o *adeverință de absolvire* (care va avea ca anexă situația școlară eliberată de Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și avizată de Rectoratul Universității);

(b) modulul II (30 de credite), care se efectuează după obținerea diplomei de licență și anterior susținerii examenului de definitivat, poate fi urmat atât de studenții la master, cât și de cei care nu mai continuă studiile după licență. Modulul II se finalizează cu obținerea *certificatului de absolvire* care înlocuiește adeverința de absolvire eliberată după finalizarea modului I.

**Art. 63.** Absolvenții care nu au parcurs modulele de pregătire psihopedagogică (I și II) pe durata ciclurilor universitare de licență și masterat se pot înscrie ulterior, cu taxă, la Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic, care organizează periodic cursuri postuniversitare pentru obținerea certificatelor de absolvire.

**Art. 64.** Stabilirea disciplinelor ce trebuie parcurse în cadrul fiecărui modul de pregătire psihopedagogică, fie că sunt obligatorii sau opționale, se face de către minister, la propunerea departamentelor de pregătire psihopedagogică de pe lângă universități.

**Art. 65.** Organizarea pregătirii psihopedagogice (planuri de învățământ, programe didactice, modalități de evaluare, planificarea activității etc.) se realizează de către Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic în baza regulamentelor Universității și în perioadele consemnate în structura anului universitar pentru acest modul și se aprobă de către Senatul Universității.

## **CAPITOLUL VIII: Evaluarea studenților, promovarea examenelor și a anilor de studiu**

**Art. 66.** Fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unei specializări se încheie cu o *evaluare finală*.

**Art. 67.** Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează:

- (a) la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ ale specializărilor pe care studentul le urmează;
- (b) la disciplinele opționale sau facultative cuprinse în planurile de învățământ ale specializărilor, discipline pentru care studentul și-a exprimat opțiunea în scris;
- (c) la disciplinele modului psihopedagogic, dacă a optat pentru o astfel de pregătire.

**Art. 68.** Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, aprobate în catedrele sau departamentele de specialitate și aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Ele se păstrează pe întreaga durată a anului universitar.

**Art. 69.** Nota finală ce rezultă din evaluarea studenților la o disciplină se determină astfel:

- (a) *cel puțin 50%* din notă constituie rezultatul evaluării pe parcursul semestrului prin verificări succesive (HS nr. 6/2005);
- (b) *cel mult 50%* din notă se constituie din evaluarea prin examen final.

La oricare dintre cele două componente nota minimă de promovare este 5.

**Art. 70.** Evaluarea finală la o disciplină este condiționată de îndeplinirea anumitor cerințe (prezența la activitatea didactică, elaborarea unor lucrări pe parcurs, întocmirea unor portofolii didactice etc), care trebuie anunțate studenților la începutul semestrului.

Fiecare semestru se încheie printr-o sesiune de evaluare finală ( 2 săptămâni) și, dacă este cazul, printr-o o sesiune specială pentru reexaminări și măriri de notă (1 săptămână).

**Art. 71.** Examenele se susțin în fața unei comisii formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile (lucrările practice) sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat de șeful de catedră.

**Art. 72.** Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. În urma examinării unei serii de studenți, notele celor promovați vor reflecta o distribuție asemănătoare clopotului lui Gauss. Referința (fără rigiditate în privința procentajelor) este sistemul de notare ECTS, cu 5 note de promovare (A - E), în care nota maximă A se acordă primilor 10 % dintre promovați, nota B - următorilor 25 %, nota C - următorilor 30 %, nota D - următorilor 25 %, nota E - ultimilor 10 %.

La Universitatea “Al. I. Cuza” se recomandă ca notele să fie redistribuite pe calitative astfel:

A = 9, 10

B = 8

C = 7

D = 6

E = 5

Disciplinele facultative și activitățile practice sunt evaluate prin calitative (admis/respins). Cataloagele cu note sunt semnate de către titularii disciplinelor. La disciplinele facultative, trecerea calificativului în catalog se face în funcție de opțiunea studenților. Rezultatele la aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei anuale. Cataloagele se depun la secretariatul facultății cel mai târziu în ziua următoare finalizării examenului. În cazul probelor scrise, depunerea cataloagelor se face nu mai târziu de trei zile de la data susținerii examenului.

**Art. 73.** Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene este stabilită, anual, de Senat prin aprobarea structurii anului universitar. Datele examenelor, formele de desfășurare a acestora, locul de examinare, comisiile de examen sunt de competența facultăților. La fiecare disciplină din planul de învățământ încheiată cu examen final se va organiza cel puțin o evaluare finală pe semestru.

**Art. 74.** Un student poate beneficia, într-un semestru universitar, de *o singură mărire de notă*. În acest caz, rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținută anterior. În urma reexaminării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară și se concretizează în nota dată de comisia de examinare.

**Art. 75.** Dacă studentul consideră că a fost apreciat incorect, el poate adresa o cerere decanului facultății, prin care să solicite recorectarea lucrării de către o nouă comisie. Decanul facultății poate aproba o astfel de cerere, comisia nou constituită incluzând în mod obligatoriu și titularul disciplinei. La probele orale nu se admit contestații.

**Art. 76.** Studentul care a luat minimum nota 5 (cinci) sau calificativul „admis” la o disciplină cuprinsă în planul de învățământ a acumulat, în mod necesar, și *creditele alocate disciplinei* respective.

**Art. 77.** *Creditul* este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o

disciplină din planul de învățământ. El este echivalat cu 28 – 30 ore fizice. **Punctele** obținute la o disciplină se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student. **Punctajul** unui student la finele semestrului se obține prin însumarea punctelor la disciplinele promovate.

**Art. 78.** Un an de studiu este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) sau calificativul „admis” la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris și a acumulat numărul de credite prevăzut în planul de învățământ.

**Art. 79.** Numărul de credite pentru un semestru la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" este de 30. Fiecărei discipline i se alocă 5 credite.

**Art. 80.** La începutul fiecărui semestru, cu excepția primului semestru din anul I, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de fiecare student înmatriculat. Ceilalți studenți sunt trecuți în regim cu taxă.

**Art. 81.** Studenții Socrates sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai universității. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat), cataloage care se păstrează la dosarul personal al studentului.

**Art. 82.** Pe baza cataloagelor menționate la articolul precedent, facultatea trimite o adresă la Rectorat (Biroul Programe Comunitare) semnată de secretarul șef și de decan în care se specifică:

- (a) denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examenul;
- (b) notele obținute în urma evaluării;
- (c) notele ECTS;
- (d) numărul de credite alocate disciplinelor în planul de învățământ (model aprobat).

**Art. 83.** Studenții Socrates care vin la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" au obligația de a depune o cerere la secretariatul fiecărei facultăți unde sunt înmatriculați temporar pentru acumulare de credite cu menționarea denumirii disciplinelor pe care le vor urma, cerere care trebuie aprobată de către decan.

**Art. 84.** La facultățile unde studentul Socrates nu este înmatriculat, dar susține examene, rezultatele fiecărui examen sunt trecute de către cadrul didactic în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat). Facultățile la care studentul Socrates nu este înmatriculat dar susține examen trimit o adresă la Rectorat, semnată de secretarul șef și de decan, în care se specifică:

- (a) denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examen;
- (b) notele obținute în urma evaluării;
- (c) notele ECTS;
- (d) numărul de credite alocate disciplinelor respective în planul de învățământ (model aprobat).

## **CAPITOLUL IX: Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 85.** Dispozițiile prezentului regulament vor fi completate cu reglementările ulterioare ale ministerului precum și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

**Art. 86.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Al. I. Cuza” din data de 29 septembrie 2005 și se aplică anului I, 2005/2006. Pentru anii al II - lea, al III – lea, al IV – lea, al V – lea rămâne valabil vechiul regulament până la finalizarea studiilor.

RECTOR,

Prof. dr. Dumitru Oprea